



Școala Gimnazială « Nicolae Iorga » Pitești  COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ANGAJAREA PE POSTUL VACANT PERSONAL NEDIDACTIC în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 4
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Pitești, organizează concurs pentru ocuparea următorului post, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011 precum și cu Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în M.O. nr 850/16.09. 2020


Nr crt	Tipul postului	Număr de posturi	Categoria de personal	Statutul postului / viabilitatea
1	INGRIJITOR	1	PERSONAL NEDIDACTIC	POST VACANT/ PERIOADA NEDETERMINATĂ NORMĂ ÎNTREAGĂ

<p>Școala Gimnazială « Nicolae Iorga » Pitești</p>  <p>COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND ANGAJAREA PE POSTUL VACANT PERSONAL NEDIDACTIC</p> <p>în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr.de ex. difuzate: 4</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Revizia:</p> <p>Nr.de ex. :</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>


ANEXA 2

Calendarul concursului :

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” și verificarea documentelor din dosar	22.10.2020 Ora: 14,00 Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor.
2	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	23.10.2020, orele 10,00
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor pe site-ul unității și la avizier.	23.10.2020 ora 11.00
4	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	23.10.2020, Orele 12,00-15,00
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.10.2020 ora 16,00
6	Susținerea probei scrise	29.10.2020 Orele 9.00-10.00
7	Susținerea probei - interviu	30.10.2020 Orele 9.00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	30.10.2020 ora 12.00
9	Depunerea contestațiilor în urma probei scrise	30.10.2020 Orele 12.30-14.30
10	Afișarea rezultatelor după contestația probei scrise.	30.10.2020 ora 15.00
11	Afișarea rezultatului final al concursului	30.10.2020 ora 15.30

Școala Gimnazială « Nicolae Iorga » Pitești  COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ANGAJAREA PE POSTUL VACANT PERSONAL NEDIDACTIC în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 4
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul școlii, în intervalul orar 9.00-14.00 până cel târziu în data de 22.10.2020 și vor conține:
- Dosarul să conțină opis, fiecare filă să fie numerotată.
- Prezentul anunț poate fi consultat și pe site-ul unității școlare la adresa <https://www.scoala5.ro/>
- Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0348.439.655
- Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului temporar vacant, candidații care vor obține un punctaj final (calculate ca medie a punctajelor obtinute la proba scrisă și interviu) de minim 50 de puncte.
- Va fi declarat „admis” la proba scrisa, candidatul care a obtinut un punctaj de minim 50 de puncte.
- Va fi declarat „admis” la interviu, candidatul care a obtinut un punctaj de minim 50 de puncte.
- Fișa postului poate fi consultată la avizier.

<p>Școala Gimnazială « Nicolae Iorga » Pitești</p>  <p>COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND ANGAJAREA PE POSTUL VACANT PERSONAL NEDIDACTIC</p> <p>în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr.de ex. difuzate: 4</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Revizia:</p> <p>Nr.de ex. :</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 3:

Condiții de ocupare a postului:

ANGAJATOR: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” PITEȘTI


Condiții generale de ocupare a postului:

- h) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- i) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- j) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- k) Are capacitate deplină de exercițiu;
- l) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- m) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- n) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii medii/tehnice în domeniu ;
- Abilitati pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;


Concursul va consta în: probă scrisă și interviu, punctaj minim la fiecare probă - 50 puncte.

Școala Gimnazială « Nicolae Iorga » Pitești  COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ANGAJAREA PE POSTUL VACANT PERSONAL NEDIDACTIC în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 4
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4:

Bibliografia specifica postului de ingrijitor

- OMEC nr.5447/2020 – Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar – cap.III personalul nedidactic
- Norme de igiena pentruspatiile în care se desfasoara servicii de curatenie
- Legea nr.319/2006 referitoare la sanatatea și securitatea în muncă;
- Cap.IV obligatiile lucratorilor
- Cap.V supravegherea sanatatii
- Cap.VI comunicarea, cercetarea,inregistrarea si raportarea evenimentelor
- Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

<p>Școala Gimnazială « Nicolae Iorga » Pitești</p>  <p>COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND ANGAJAREA PE POSTUL VACANT PERSONAL NEDIDACTIC</p> <p>în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr.de ex. difuzate: 4</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Revizia:</p> <p>Nr.de ex. :</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 5: COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverința eliberată de Poliția Municipiului Pitești conform art 23 din Legea nr 118/2019;
- g) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu până la data desfășurării primei probe de concurs;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Curriculum vitae;
- j) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.