



Nr. 1622/08.09.2023

CA 03.11.2023

GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2022 – 2023

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2023-2024, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2023-2024 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile M.E.

Atingerea țintelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/ operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” PITEȘTI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGES

PERIOADA, TEMA ȘI OBIECTIVUL	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/ FINALIZARE
Conform Graficului de monitorizare pe arii curriculare	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Unitatea școlară	Cadrele didactice din Școala Gimnazială "Nicolae Iorga."	Directorul Responsabili Arii curriculare	- Discuții individuale și pe arii curriculare. - Conform fișei de asistență sau fișă post - Informare în CA - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Conf. graficului pe arii curriculare	Participarea conducerii la ședințele derulate de reprezentanți ai fiecărei arii curriculare	Com Curriculum	Cadre didactice responsabile curriculare	Director Resp. curriculare	
Conf. graficului de monitorizare asistente ore	Eficientizarea activității de predare – învățare - evaluare	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabil Comisia Curriculum Director	- conf. Fișei de asistență - analiză în cadrul ariilor curriculare/C. Curriculum/ CP - plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor
Lunar și conform graficului activității	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă	Unitatea școlară	Elevi, pers. did. și nedidactic Comisii de lucru	Responsabili Comisii lucru Director	Analiza activităților în CA - măsuri corespunzătoare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” PITESTI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGES

Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în spațiul școlar	Unitatea școlară	Elevi, diriginți Prof. de serviciu Com. pentru prevenirea violenței	Prof. de serviciu Responsabil com. Directori	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Com. pt. prevenirea violenței – în CA și CP
Săptămânal	Verificarea stocului de material igienico sanitar folosite pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS CoV 2 sau virusul gripei sezoniere (dezinfecanți, soluții de igienizare, măști de unică folosință, măști de rezervă, etc.)	Unitatea școlară	Administrator de patrimoniu Personalul de îngrijire	Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.
Zilnic	Verificarea stării de igienă, sănătate și curățenie a elevilor și spațiilor școlare. - Purtarea corectă a măștilor. - Prezența dezinfecanților. - Respectarea distanțării fizice - Spălatul corect pe mâini -Folosirea corectă a grupurilor sanitare - Aerisirea spațiilor de lucru - Respectarea pauzei dintre schimburi.	Școala	Personal medical Prof diriginți Personalul de îngrijire	Director Personal medical Adm de patrimoniu	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” PITEȘTI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGES

Zilnic	Verificarea activității prof. de serviciu și a completării proceselor – verbale (prezența elevilor, distribuția produselor lactate, a cornurilor sau a fructelor, etc.)	Școala	Profesori de serviciu	Director Membru în CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea condiției și a prezenței cadrelor didactice/personalului	Școala	Personalul școlii	Director Membru în CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare Consemnări.
Zilnic	Verificarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic	Școala	Membru în CA	Director Membru în CA	Analiza activităților în CA Întocmire de proceduri atunci când este cazul
Săptămânal	Verificarea modalităților de derulare a activităților didactice on-line, logistica unității, materiale didactice folosite.	Școala Platforma educațională Site-uri educative, manuale digitale	Cadre didactice, diriginți Responsabili Aree Curriculare	Director Membru în CA, responsabil Com Curriculum și responsabil CEAC	Informări în CP Analiza activităților în CA
Lunar și în fiecare zi	Verificarea cataloagelor – frecvență și notare ritmică	Cataloage pe nivele de	Cadre didactice, diriginți, elevi	Director	Monitorizări lunare Informări lunare în CP



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” PITEȘTI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGES

de vineri		învatamant			
Trimestre financiare	Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli Evidența fondurilor extrabugetare	Școală	Compartimentul financiar	Director Adm. financiar	Informări în CA
11 – 30 septembrie	Întocmire, înregistrare, avizare a planificărilor pentru toate disciplinele de studiu	Școală	Cadre didactice	Responsabili CM Director	Informare în CA
Septembrie – octombrie	Elaborarea planurilor manageriale pentru: directori, Colective de lucru, arii curriculare, Compartimente – predarea și aprobarea acestora	Școală	Directori Resp. CM Resp. Compartimente	Director	Discuții pe comisii și compartimente Analiză în CA și CP
Septembrie	Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuției lor la clase	Pentru fiecare clasă	Administrator patrimoniu Bibliotecar Diriginti	Director	Informari
1-20 octombrie	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ Diriginți	Director Consilier educativ	Verificarea PV de la ședințe
1 – 30 octombrie	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la ex. de def. și grade didactice	Prof. candidați	Responsabil perfecționare	Director Resp. formare	Verificarea documentelor/ dosarelor înaintate la ISJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” PITEȘTI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

				continua	
6 oct	Verificarea stadiului completării cataloagelor	Pentru fiecare clasă	Profesorii diriginți	Director	Informare în CP
20 – 31 oct	Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor	CM	Resp. CM	Director	Informare în CA
1 – 15 noiembrie	Verificarea activității NTSM / PSI	Unitatea școlară	Responsabili comisii	Director	Informare în CA
15 – 25 noiembrie	Verificarea documentelor de evidență școlară	Serviciul secretariat	Secretar	Director Responsabil SIIR	Informare în CA
Noiembrie - Decembrie	Verificarea procedurilor de inventariere și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Serviciul financiar	Administrator financiar	Director	Informare în CA Întocmirea listelor – PV de inventariere și casare, pentru aprobarea în CA
Oct.,Nov.,Dec. 2023 Ian., martie, aprilie 2024	Verificarea sistemului de încălzire – Centrala termică	Școală	Pers. muncitor - Fochiști	Director	Informare permanentă



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” PITEȘTI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGES

Lunar	Verificarea și monitorizarea activității Com. de prevenire a violenței în școală	Spațiul școlar	Membrii comisiei	Director Consilier educativ Psiholog școlar	PV de la ședințele lunare Planul de măsuri Informări în CP și CA
15 – 25 ianuarie	Verificarea activității / documentelor bibliotecii	Biblioteca școlii Elevi	Bibliotecar Diriginți	Bibliotecar Diriginți	Informări în CA privind evidența activităților Registrul de evidență
Noiembrie Martie Mai	Verificarea activităților la nivelul activităților de consiliere a elevilor, efectuate de către prof. diriginți	Școală	Cons. educativ diriginți	Consilier educativ Psiholog școlar	Informare în CA
Februarie Iunie	Verificarea modului de utilizare și întreținere a bazei materiale	Școală	Personal muncitor Diriginți Administrator patrimoniu	Director	Informare în CA Măsuri de recuperare a daunelor prin imputare conform R.I.
Martie	Proiect de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023 - 2024	Pers. did.	Resp. Comisie Curriculum	Director	Informare în CA – rerstrângeri activitate, pensionări, pretransfer etc.
15- 30 martie	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Reg matr	Diriginți Secretariat	Directori	Măsuri de remediere
Aprilie	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea	Școală	Pers. nedidactic Administrator	Director	Discuții individuale Conform FP



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” PITESTI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGES

	atribuțiilor de serviciu				Măsuri corespunzătoare
Mai	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenul de Evaluare Națională	Clasele a VIII-a	Elevi Prof. care predau discipline de examen	Resp. curriculum Com.	Raport în CA
Mai	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare-învățare	Clasele de elevi	Cadre didactice Resp. arii curriculare	Director Comisia curriculum	Informări în Com. Curriculum și prezentare în CA și CP Măsuri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice
1 – 15 iunie	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Registre matricole	Diriginți Secretariat	Director	Măsuri de remediere
5 – 15 iunie	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Școală	Personalul școlii	Director	Analiză în CA și CP

Director

Prof. Luminița



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

Nr. 295/04.10.2023
Aprobat în CP. 12.10.2023.
Avizat în CA 03.11.2023

GRAFIC DE ASISTENȚE LA ORE AN ȘCOLAR 2023 – 2024

Modul II -V

Nr. crt.	Nume prenume cadru didactic	Specialitatea	20-24.11. 2023	04-08.12. 2023	15-19.01. 2024	22-27.01. 2024	05-09.02. 2024	26-29.02. 2024	11-15.03. 2024	25-29.03. 2024	20-24.05. 2024	27-31.05. 2024
			1.	Corbu Georgiana	Înv. prim.	■						
2.	Duțu Carmen	Înv. prim.	■									
3.	Bănuță Mariana	Înv. prim.	■									
4.	Stănescu Monica	Înv. prim.	■							■		
5.	Șchioapă Malisia	Înv. prim.	■									
6.	Bucșan Luminița	Înv. prim.	■									
7.	Vlădău Gabriela	Înv. prim.			■							
8.	Dobre Larisa	Înv. Prim.			■					■		
9.	Enache Luminița	Înv. Prim.			■							
10.	Stancu Janina	Înv. Prim.			■							
11.	Urea Violeta	Înv. Prim.			■							
12.	Popa Mihaela	Înv. Prim.				■						
13.	Iancu Emilia	Înv. Prim.				■						
14.	Costache Silvia	Înv. Prim.				■						
12.	Lăpădat F.	Matematica				■						
13.	Chițu Cosmin	Religie		■								



Nr. 65/21.09.2023

TEMATICA ȘI GRAFICUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL

An școlar 2023-2024

Nr. crt	Data	Tematica/Responsabilități	Obs.
1	septembrie 2023	<ol style="list-style-type: none">Validarea situației finale la învățătură și purtare a elevilor, pentru anul școlar 2023-2024Prezentarea încadrării pe nivele de învățământ, pentru anul școlar 2023-2024.Structura anului școlar 2023-2024.Repartizarea colectivelor de elevi profesorilor diriginți; Repartizarea elevilor nou veniți în unitate.Repartizarea sălilor de clasăProgramul cursurilor pentru fiecare nivel de învățământ în anul școlar 2023-2024;Organizarea festivității de deschidere a noului an școlarPrezentarea spre aprobare a raportului final al directorului – Starea învățământului în Școala Gimnazială Nicolae Iorga Pitești în anul șc 2023-2024.Prezentarea Planului Managerial al directorului unității pentru anul școlar 2023-2024.Aprobarea organigramei unității școlare pentru anul șc 2023-2024Aprobarea orarului unității școlare pentru anul șc 2023-2024.Aprobarea planului cadru al inv primar și inv gimnazial, pentru anul șc 2023-2024.Aprobarea serviciului pe școală.Aprobarea planificării ședințelor Consiliului Profesorat, pentru anul șc. 2023-2024.Alegerea membrilor Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2023-2024.Numirea Consilierului educativ al unitățiiAlegerea membrilor și a responsabililor comisiilor de lucru din unitate.Diverse. (distribuție lapte-corn-fructe, completarea anexelor inventarul clasei, manuale, etc.)	

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITESTI

		19. Noutăți legislative (tichete sociale, burse școlare, Regulament – cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, comunicări de la ședința cu directorii)	
2	Octombrie 2023	1. Analiza testelor inițiale – rapoarte ale comisiilor metodice de specialitate 2. Planuri de acțiune pentru performanța / ameliorarea rezultatelor școlare.(primar/gimnaziu). 3. Prezentare R.I. cu modificările aduse. 4. Aprobarea fișelor de post și a fișelor de evaluare pentru întreg personalul din unitate. 5. Prezentarea RAI-I 2023 6. Plan managerial și acțiuni educative proiectate pentru anul școlar 2023-2024	
3	Noiembrie 2023	1. Metode moderne de instruire în învățământul online. 2. Rolul îmbunătățirii competențelor digitale.(prof. înv primar, prof informatică și lb străine) 3. Propuneri - buget an 2024	
4	Decembrie 2023	1. Prezentarea documentelor de analiză a activității instructiv educativă (responsabilii ariilor curriculare, rapoarte intermediare) 2. Planificarea concediilor de odihnă ale cadrelor didactice și pers. did. auxiliar și nedidactic pt anul 2024.	
5	Ianuarie Februarie 2024	1. Calendarul mișcării personalului didactic - etape 2. Prezentarea proiectului de încadrare pt anul șc 2024-2025. 3. Oferta școlară pentru 2024-2025. Aprobare C.D.S.uri	
6	Martie 2024	1. Raport intermediar activități educative. 2. Organizarea zilelor școlii 3. Organizarea testelor de evaluare, intermediare	
7	Aprilie 2024	1. Raport simulare Ev Nat.2024, clasele a VIII a 2. Raport al comisiei de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare.	
8	Mai 2024	1. Organizarea testelor de evaluare finale pt anul școlar 2023-2024 rapoarte arii curriculare. 2. Raport evaluare națională pt clasele II, IV, VI. 3. Pregătirea examenului de admitere în inv. liceal.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚUL ARGHES
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

9	Iunie 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza situației la învățatura și purtare a elevilor, pentru final de an școlar2. Depunerea fișelor de autoevaluare de către personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Analiza acestora în comisia de specialitate.3. Completarea graficului de concediu pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	
---	---------------	---	--

Director,
Prof. Bratu Luminița

