



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
BUCHUREȘTI-ARGHES

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGHES  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE JORGA" PITESTI

Nr. 354/ 11.10.2023

Aprobat în C.P. 12.10.2023

Avizat în C.A. 03.11.2023

# PLAN MANAGERIAL

An școlar 2023 - 2024



## PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI An școlar 2023 - 2024

### I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

Conceperea și proiectarea activității generale de învățământ, la nivelul unității școlare, Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Pitești, pentru anul școlar 2023–2024 are în vedere următoarele aspecte cu caracter de orientare și fundamentare a managementului de ansamblu al instituției, a politicilor și programelor prioritare. Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar 2023-2024.

### VIZIUNEA

*Școala noastră este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât, „măine să fie mai buni ca azi”.*

Este o școală modernă, deschisă spre schimbare, în folosul copiilor și al comunității, pregătindu-i pe elevi să se integreze într-o lume dinamică, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul potrivit, ca buni cetățeni, în sistemul social flexibil al Uniunii Europene.

Ne propunem să rămănem una din școlile de prestigiu din județul Argeș, să asigurăm egalitatea șanselor la educație tuturor elevilor, să obținem rezultate deosebite în activitatea de performanță și să asigurăm ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.



## MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

*Școala noastră are ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri și adulți), indiferent de etnie și religie, pentru a asigura apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase. Astfel, educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci un drept al tuturor.*

*Ținând seama de calitatea ei în comunitate ea va căuta să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și în același timp autonom.*

*Școala noastră va asigura tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor prin valorificarea tradițiilor locale, în raport cu nevoile comunitare.*

*Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permit să-și găsească locul și menirea socială.*

*Ne dorim ca fiecare elev al Școlii Gimnaziale "Nicolae Iorga" Pitești să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență "competențele cheie" necesare pentru continuarea studiilor în ciclurile superioare și pentru viața de zi cu zi. Școala noastră trebuie să cultive nevoia de performanță prin identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor individuale ale fiecărui elev pentru a-i face capabili să-și aleagă viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice, în schimbare; sunt necesare asigurarea unui climat de siguranță, încurajarea cooperării, a autonomiei și afirmării individuale, responsabilității, disciplinei și valorilor democratice printr-un parteneriat activ cu părinții și comunitatea. Astfel, fiecare elev să dobândească un stil de învățare autocondusă și motivată intrinsec, deprinderi de învățare pe parcursul întregii vieți, bazate pe un nivel bun de folosire a computerului și tehnicilor informatice de calcul.*

*Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperare și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.*



## II.1. ACTE NORMATIVE CARE CONSTITUIE BAZA CONCEPTUALĂ:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordinul 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023—2024
- Legea nr. 29/ 2010 pentru modificarea și completarea legii nr 35/2007 privind creșterea siguranței civice;
- Ordinul Ministrului 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M. 4742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului elevilor;
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4865/16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unități de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului din casele corpului didactic;
- OME 3704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământ primar 2023 -2024-
- Ordinul M.E.C.I. nr 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Legea 319/2006 legea securității și sănătății în muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;



## Documente și ordine referitoare la organizarea activității în cadrul unităților de învățământ

- *Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr 438/4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.*
- *Ordin nr 5487/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță*
- *Ordin 1456/2020. Norme de igienă*
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV – Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Strategia organizațională a I.Ș.J. Argeș pentru anul școlar 2022 – 2023;
- Rapoartele I.Ș.J. Argeș, privind starea învățământului în județul Argeș, pentru anii școlari 2021 – 2022, 2022 - 2023;
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2022– 2023;
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Argeș.*
- *Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local al Municipiului Pitești.*

### III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- a. Politicile educaționale ale unității școlare se vor baza pe următoarele **priorități**:
- Reconsiderarea managementului școlar la nivelul școlii și al clasei care să elimine disfuncțiile la nivel de clasă și școală evaluarea instituțională
  - Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevii școlii prin asigurarea protecției în cadrul unității elevilor în școală și combaterea violenței.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BORGĂ" PITESTI

- Formarea continuă a adulților pe tot parcursul vieții prin participarea la cursuri de perfecționare/formare a personalului didactic.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a școlii.
- Respectarea tuturor normelor, procedurilor, pentru combaterea îmbolnăvirilor virale; prin menținerea igienei, distanțare fizică și verificarea permanent a stării de sănătate a tuturor actorilor implicați în procesul instructiv - educativ, cadre – elevi – personal, în perioada în care sunt prezenți în unitate
- Admiterea tuturor absolvenților în colegii naționale/ licee și școli profesionale.

b. Prezentul **plan managerial se fundamentează pe:**

- ✓ Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de învățământ european;
- ✓ Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- ✓ Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională;
- ✓ Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare;
- ✓ Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană;
- ✓ Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.



### c. ANALIZA S.W.O.T.

#### PUNCTE TARI (STRENGTHS)

- ✓ Elaborarea documentelor de proiectare;
- ✓ Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- ✓ Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor;
- ✓ Conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării se face astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu interesul de a învăța;
- ✓ Cadrele didactice au colaborat în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, în funcție de colectivele de elevi ale claselor;
- ✓ Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de simpatie între profesor și elev;
- ✓ Majoritatea profesorilor folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele;
- ✓ toți profesorii folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii;
- ✓ Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- ✓ Există o preocupare a cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la cursuri de formare derulate la nivel local (C.C.D. Argeș), național și european;
- ✓ Participarea la activități metodice la nivelul școlii și județului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

- ✓ Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor;
- ✓ Organizarea Evaluării Naționale;
- ✓ Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor;
- ✓ Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ Argeș;
- ✓ Acordarea de consiliere și audiențe;
- ✓ Informatizarea unității de învățământ;
- ✓ Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- ✓ Încheierea de parteneriate/protocoale educaționale și derularea unui nr ridicat de proiecte educaționale;
- ✓ Rezultate școlare și rezultate la olimpiade și concursuri școlare bune și foarte bune (sursa: situațiile statistice, diplome);
- ✓ Promovarea imaginii școlii la nivel local, național, european prin activități specifice (întâlniri specifice, materiale informative, site-ul școlii, colaborarea cu profesori din școli din UE etc. (sursa: produse finale de proiect, Cartea de Onoare a școlii, panouri informative etc.)
- ✓ Prezența autorizației sanitare de funcționare;
- ✓ Acțiuni de conștientizare a comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii;
- ✓ Realizarea unor lucrări de construcții și reparații.

#### PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)

- ✓ Monitorizarea și evaluarea permanentă a performanței școlare este realizată parțial și lipsa implementării imediate a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării;
- ✓ Feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității;
- ✓ Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează;
- ✓ Multiplicarea cazurilor de violență fizică și verbală a elevilor, manifestare a unor comportamente deviate;





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JI DE TEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

- ✓ Monitorizarea, controlul și evaluarea scazuta a activității unor compartimente și comisii, conform Planului de îndrumare și control, în vederea respectării standardelor de calitate;
- ✓ Insuficientă monitorizare a activității didactice a cadrelor didactice care utilizează strategii didactice centrate pe elev și pe rezultate;
- ✓ Slaba implementare, monitorizare, analiză și îmbunătățire a procedurilor sistematice de revizuire a predării și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor;
- ✓ Slaba implicare a părinților în procesul educațional;
- ✓ Lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- ✓ Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- ✓ Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ

#### **OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)**

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
- Lărgirea parteneriatului local, regional
- Inițierea de parteneriate ale școlii cu instituții din comunitate.
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
- Parteneriat activ cu sindicatele
- Comunicare / interrelaționare / multiculturalitate
- Relația cu mass-media
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare;
- Existența diverselor materiale cu caracter metodic elaborate de CCD Argeș;
- Dezvoltarea învățământului preuniversitar de stat sprijinit de către Consiliul Local și administrația locală a Municipiului Pitești prin derularea unor activități de colaborare și parteneriat;



- Posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe finanțate;
- Implicarea activă a comunității locale în viața școlii;
- Creșterea ofertei de formare continuă internă și externă a personalului didactic și auxiliar;
- Unitatea școlară dispune de un număr ridicat de metodiști ISJ, profesori formatori;
- Rezultatele la examenele naționale sunt printre cele mai bune din zona.

#### AMENINȚĂRI / RISCURI (TREATS)

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului /capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
- Motivarea / stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente
- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl

#### Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

Analizele din prezentul document urmăresc evoluțiile și tendințele demografice și oferta de educație și formare profesională.

Analiza demografică indică o scădere a populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoțită de îmbătrânirea populației.

Pe baza acestor concluzii, sunt identificate **priorități** la nivelul unității școlare 2023-2024:

- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
- Formarea continuă și perfecționarea profesională a personalului didactic. Creșterea numărului de cadre didactice care aplică metode activ - participativ-formative (învățarea centrată pe elev, învățare centrată pe competențe, învățare incluzivă etc).



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE JORGA" PITESTI

- Asigurarea unui management eficient a echipei manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație), dezvoltarea managementului în perspectiva asigurării autonomiei instituționale și descentralizării sistemului educațional
- Adaptarea ofertei educaționale în funcție de nevoile identificate, solicitări;
- Asigurarea șanselor egale în educație
- Deschiderea școlii către comunitate, dezvoltarea colaborării și parteneriatului în plan intern și internațional.
- Implicarea unității școlare în accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional.
- Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și imaginii școlii.
- Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico- materială pentru desfășurarea procesului educațional.

## DOMENIUL FUNCȚIONAL – CURRICULUM

### OBIECTIVE:

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe profesionale

	<b>Funcția managerială</b>	<b>Măsuri/Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	<b>Proiectare / organizare</b>	Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii curriculari (AR)	Septembrie 2023	Documente realizate
		Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Sept.-Oct. 2023	Documente realizate
		Elaborarea programului activităților educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisie dirigenți	Octombrie 2023	Baza de date Oferta educațională
		Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2023	Planuri cadru Oferta educațională
		Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2023	Materiale de informare Oferte de formare
		Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltarea creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2023	Materiale de informare Oferte de formare



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

		Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Februarie-martie 2024	Baza de date Oferta educațională Solicitări ale părinților Consiliul elevilor
		Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază. Realizarea procedurilor operaționale specifice.	CA CEAC	Director Resp. CEAC	Septembrie - Octombrie 2023	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educ
2.	Conducere operațională	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii tinerii și prevenirea abandonului școlar	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători Diriginți	Septembrie Decembrie 2023	Materiale de informare
		Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a	Resp. catedre comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2023- Iunie 2024	Curriculum specifice Oferta educațională
		Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărind-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cad. didactice și elevilor pentru desfășurarea unui proces educ. de calitate. Elaborare seturi proceduri.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili Ariilor curriculare Învățători Dirig.	Septembrie 2023	Rapoarte Teste inițiale Teste finale
		Realizarea unei baze de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	CEAC Secretariat	Director Responsabili Ariilor curriculare. Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare.	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Învățători Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		Pregătirea tezelor, ex. de Eval. Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a Olimpiadelor concursurilor școlare. Realizarea procedurilor operaționale specifice.	Comisia pentru curriculum Comisii metodice	Director Diriginți	Septembrie 2023 Iunie 2024	Metodologii Programe curriculare pentru examene. Calendar național



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR ÎN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

Funcția managerială	Măsurile/Acțiunile	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
3. Monitorizare/Evaluare	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva performanței didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabili comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabili comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a rezultatelor școlare la concursuri, teste finale și examene	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
	Monitorizarea alternativelor educaționale	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili comisiilor metod.	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii
	Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
	Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară	CEAC Comisia pt. curriculum	Director Dirig. cls. a VIII-a	Conf. grfc. de control	Instr. specifice de evaluare
	Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Comisia pentru curriculum	Director Responsabili comisiilor metodice	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă



## II. Domeniul funcțional – RESURSE

### OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente; (organigrama unității)
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ
6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului

	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
I.	Proiectare/ organizare	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Oct.023 Ian.024	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2023	Baze de date Fișe de încadrare
		Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conf. priorităților stabilite	Management, contabilitate	Director	Sept.- Nov. 023	Instrum. specifice
		Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Sept. - Dec. 2023	Instrumente specifice
		Rezolvarea rapidă, transparent și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, c.d. și părinți	Management	Director Com. de disc.	Permanent	Correspondență și sesizări
		Identificarea, procurarea și utilizarea fd. extrabugetare conform priorităților stabilite	Management	Director	Modulul II - IV	Proiecte Documentație
		Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din inv. preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Sept.- noiembrie 2023	Oferte de curs



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

<b>Conducere operațională</b>	Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control Elaborarea proiectului de buget	Management Comisia de perfecționare	Director	Modulele I, II, III, IV	Oferte formare Suporturi de curs
		Management, Consiliul de Adm.	Membri CA	Noiembrie 2023	Proiect de buget
	Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială Întocmirea documentelor cerute de ISJ Argeș și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii arilor curriculare	Modulele I, II, III, IV	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
	Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare, cu ISJ Argeș și cu instituții din oraș.	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Modulele I, II, III, IV	Documentație specifică Rapoarte sintetice
	Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative	Management, CRP	Director, membri ai CM, CRP	Modulele I, II, III, IV	Baza de date Raportări
	Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2023 - Iunie 2024	Documentație Acte juridice Raportări
<b>Monitorizare/  Evaluare</b>	Monitorizarea perfecționării prin grade didactice, cursuri postuniversitare, cursuri CCD, etc	Management Comisia de perfecționare	Director	În fiecare modul	Proiecte/programe naționale Metodologia formării continue a cadrelor didactice
	Elaborare procedură operațională. Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform procedurii.	CA	Director membri CA	Dec.2023 Aug. 2024	Instrumente Specific Oferta de cursuri
	Monitorizarea întocmirii documentelor	Management	Director/ Director adjunct	Permanent	Registrele pt evidenta doc.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

	cerute de ISJ Arges, CCD, Primaria Pitești și respectarea termenelor solicitate.				primit și ieșit din unitate. Adrese centralizate
	Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării inv. în UE	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Modulele II, III, IV	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

### III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

#### OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de ed convergentă (fam, biserică, poliție)	Responsabilii articilor curriculare și ale comisiilor de lucru din unitate	Cadrele didactice	An școlar 2023-2024	Programe Proiecte Correspondența
		Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2023-2024	Proiecte
		Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An școlar 2023-2024	Baza de date Oferta de programe



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE JORGA" PITESTI

2.	Conducere operațională	Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă, I.S.U. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean	Director Comisii	Director Resp. comisii	Modulul I Permanent	Proiecte
		Cuprinderea în tematica orelor de dirigentie și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. protecție civilă și circulație rutieră.	Responsabil comisie Consilierul educativ	Învățătorii Diriginții Organe abilitate	Modulele I, II, III, IV	Proiecte/programe Parteneriate
3.	Monitorizare / Evaluare	Monitorizarea participării la activitățile specifice ce vizează protecția muncii, p.s.i., ed. rutieră.	Director, Cons. ed., responsabili comisii SSM, ISU	Cadre didactice și did. nux.	Mod II, IV	Încheierea protocoalelor. Existența p.v.

#### IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

##### OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ

	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2020 - 2021	Management Responsabili anilor curriculare	Director Responsabili anilor curriculare	Septembrie 2023	Raportele de analiza ale unități școlare
		Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice, întâlniri metodice.	Catedrele caree. organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Final modul II și mod. V	Materiale Procese-verbale
		Elaborarea planurilor manageriale ale directorului, ale anilor curriculare, ale comisiilor de lucru, consilierul educativ, compartimentelor (administrative, contabilitate, secretariat, biblioteca) – anual, semestrial	Management, evaluare, prognostice, dezvoltare.  Curriculum și inspecție școlară	Director Responsabili anilor, responsabili compartimente de lucru	Septembrie 2023	Raportul de analiză pe anul școlar trecut. Corelarea cu obiectivelor strategice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BORGHA" PILIȘTI

						cu criteriile de eval., cu nevoile școlii
		Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în modulele I - V pentru anul școlar 2023-2024	Comisia de curriculum	Director Responsabili	Febr.2024, Iunie 2024	Analiza obiectivelor stabilite în planul managerial
		Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți insp. management	Conform graficului sedintelor cu directorii	Mapa directorului Oferta de formare
2.	<b>Conducere operațională</b>	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Sept. 2023 - Iunie 2024	Documentație specifică
Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare		Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Modulele I, II, III, IV	Proiecte programe	
Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora. Realizarea și respectarea procedurilor operaționale specifice.		Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente	
Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspective susținerii depline a calității procesului didactic		Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială	
3.	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii



În vederea implementării planului managerial propus, am elaborat un plan operațional, în detaliu, cu durata a cinci module școlare. Acesta cuprinde ca direcții principale următoarele arii:

## PLANUL OPERAȚIONAL AL MANAGERULUI UNITĂȚII

### I. Organizarea și planificarea activității instructiv- educative

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Responsabilități	Termen
1.	Organizarea colectivului pentru asigurarea deschiderii în condiții corespunzătoare a cursurilor prin respectarea tuturor normelor / măsurilor igienico sanitare.	Director	08 sept.
2.	Analiza activităților desfășurate în anul școlar trecut ca punct de plecare pentru proiectarea activităților didactice în anul în curs	Director și C.A.	15 sept
3.	Verificarea efectuării reparațiilor, a curățeniei și igienizării spațiilor conform procedurii.	Director	1-8 sept
4.	Completarea registrelor matricole și arhivarea cataloagelor din anul școlar trecut, după ex corigențe, diferențe, situații neîncheiate.	Director, Diriginți	30 sept.
5.	Organizarea colectivelor de elevi: repartizarea pe clase a diriginților; repartizarea sălilor de clasă	Director	04 - 15 sept.
6.	Împărțirea manualelor pe clase și distribuirea lor diriginților, învățătorilor și apoi elevilor	Director, Diriginți	06-08 sept.
7.	Aprovizionarea școlii cu imprimare, materiale consumabile (cataloage, carnete de elev etc.)	Director,	1/30 sept
8.	Elaborarea regulamentului de ordine internă pentru elevi și cadre didactice (conform regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat)	Director, C.A.	20 oct.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR ÎN JEDEȚAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITESTI

9.	Prezentarea avizelor medicale de către toți profesorii	Secretar	15 octombrie
10.	Revizuirea mijloacelor de învățământ din dotare	Toți profesorii	20 - 25 sept.
11.	Clarificarea situației elevilor plecați sau veniți în unitate	Director, secretar	20 Sept.
12.	Completarea corectă a cataloagelor	Prof. inv. primar/Diriginți	1 oct.
13.	Constituirea compartimentelor de lucru: Consiliului pentru Curriculum, comisii P.S.I. Protecția muncii etc	Director	29 sept.
14.	Alegerea consiliului de administrație	Director	1-30 sept.
15.	Întocmirea schemei orare și elaborarea orarului funcțional al procesului de învățământ	Comisie orar	15 sept.
16.	În vederea antrenării colectivului didactic în soluționarea problemelor din școală vor fi organizate comisii, subcomisii și colective de lucru cu caracter permanent sau temporar, planurile de activitate ale acestora făcând parte integrantă din planul managerial al școlii	Director, C.A. Responsabili de comisii.	septembrie
17.	Desemnarea responsabilităților pe compartimente, cunoașterea criteriilor de performanță ale cadrelor didactice, stabilite de M.E. prin fișele de evaluare.	Director C.A.	5 oct.
18.	Stabilirea sarcinilor principale ale fiecărui compartiment de execuție (fișa postului)	Director, C.A., C.P.	1 oct.
19.	Verificarea cataloagelor, completarea corectă a lor. Nu se admit ștersături în catalog, lichid corector, modificări de note. Se va avea grijă ca mediile să fie încheiate corect. Notele se trec numai cu stilou de culoare albastră. Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancționarea cadrului didactic.	Consiliul fiecărei clase Director	permanent
20.	Amenajarea sălilor de clasă (laboratoarelor) întocmirea proceselor verbale de protecția muncii, P.S.I., situații de urgență, la fiecare clasă și la fiecare laborator.	Prof. inv. primar/Diriginți	1 oct.
21.	Întocmirea planului managerial pentru anul școlar 2023- 2024, discutarea și adoptarea lui în cons. prof.	Director, C.A., C.P	octombrie
22.	Realizarea unui sistem clar și bine precizat privind circulația informației. Realizarea și respectarea procedurilor operaționale specifice.	Director, Resp. de compartimente.	Permanent
23.	Organizarea examenelor de încheiere a situației școlare.(final an școlar)	Director	Conform graficului
24.	Încheierea protocoalelor de colaborare între unitățile de învățământ și consiliile locale, biserică, poliție,etc	Director, consilier educativ	octombrie



## II. Optimizarea calității și eficienței procesului de învățământ

1.	La nivelul tuturor ariilor curriculare se vor întocmi planuri manageriale semestriale	Resp. arii curriculare	1-13 oct
2.	Se vor elabora planificări calendaristice funcționale, în conformitate cu programele în vigoare. Se impune cunoașterea temeinică și respectarea conținutului programelor de învățământ.	Toate cadrele didactice	20 oct.
3.	Se va verifica: a) construirea „portofoliului catedrelor”, portofoliile ariilor curriculare b) acoperirea materiei ritmic, în concordanță cu ceilalți profesori, la nivel de an c) notarea ritmică d) utilizarea metodelor moderne de predare	Toate cadrele didactice	Responsab. ariilor curriculare / oct. 2023- iunie 2024
4.	Se va insista asupra aspectului formativ al lecțiilor urmărindu-se totodată și îmbogățirea bagajului de cunoștințe al elevului. Se va insista pe calitatea procesului de predare – învățare.	Toate ed. didactice	Permanent
5.	Cresterea eficienței demersului educațional prin: a) asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în <b>schitele de plan</b> pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime; b) construirea proiectelor de evaluare unitar, pe an de studiu și obiect de învățământ; c) construirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025, pe baza studierii pieței educaționale, a cererii, a planului cadru; d) prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către CA. e) stabilirea CDS pentru anul școlar 2024-2025, conform procedurii.	Director Resp. arii curriculare Toate ed	02.oct.2023 1 apr.2024  20.dec.2023 – Ian.-feb. 2024
6.	<b>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne</b> a) asigurarea elevilor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor gratuite de la clasele pregătitoare la cls a VIII a b) informatizarea bibliotecii și actualizarea ofertei de carte cu carte de literatură de referință și specifică c) utilizarea mijloacelor moderne (calculatoare, laptopuri, platforme educaționale, etc)	Adm. de patrimoniu Bibliotecar Prof. informatica, cadre didactice	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITESTI

7.	In toate lecțiile vor fi incluse mijloace de învățământ aflate în dotare, asigurându-se un învățământ activ formativ. Se va insista pe evaluarea centrată pe elev, se vor face evaluări inițiale, pe parcurs și sumative, la toate disciplinele. Se va avea în vedere ca la fiecare disciplină să existe cel puțin o notă de la o evaluare scrisă.	Toți profesorii,	Permanent
8.	Profesorii debutanți se vor pregăti prin proiect de lecție, vor prezenta directorului la începutul fiecărei ore ce curs proiectul didactic al lecției ce urmează să se desfășoare. Toate cadrele didactice vor avea în vedere o pregătire atentă a fiecărei lecții, prin stabilirea cu claritate a obiectivelor acestora, a strategiei lecției și a modului de realizare a evaluării. Evaluarea de către profesor a realizării fiecărui obiectiv, inseris în program, este obligație didactică.	Toți profesorii	Permanent
9.	Se va urmări calitatea și modul de evaluare a pregătirii elevilor, ritmicitatea notării.	Director	Lunar
10.	La toate clasele și la toate disciplinele vor fi aplicate teste de evaluare-inițială de ale căror rezultate se va ține seama în elaborarea planificărilor.	Toți profesorii	13 oct.
11.	Se va asigura pregătirea suplimentară a elevilor din clasele terminale în vederea obținerii unor note bune la teze și evaluările naționale	Consiliul claselor a II-a, a IV a, a VI a, a VIII-a	Permanent
12.	Se vor organiza simulări în disciplinele la care se susțin Evaluări Naționale	Profesori de matem., lb. română, științe, lb moderne	Lunar/ module
13.	Se vor respecta toate sarcinile ce revin din fișa de atribuțiuni pentru învățători/diriginți, responsabili comisii metodice, consilier educativ	Toate cadrele didactice	Permanent
14.	La toate disciplinele vor fi verificate periodic caietele elevilor, punându-se accent pe formarea deprinderii de exprimare corectă, urmărindu-se îmbogățirea vocabularului. Fiecare cadru didactic va pune accent pe cunoștințele practice ce trebuiesc dobândite de elevi.	Toate cadrele didactice	Permanent
15.	Va fi analizată în consiliile de administrație, profesionale notarea ritmică a elevilor și stadiul de pregătire al elevilor, precum și evoluția atentă a absențelor.	Director, C.A	Lunar
16.	Vor fi selecționați elevii pentru olimpiade/concursuri și se va trece la pregătirea sistematică a acestora, având în vedere identificarea resurselor necesare susținerii unui învățământ de performanță	Toți profesorii	15 nov.
17.	Se va întocmi graficul serviciului pe școală și se va asigura suplینirea operativă a cadrelor care lipsese din diferite motive .	Director,	25 sept. și după caz



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITESTI

18.	Se vor respecta atribuțiile pentru serviciul pe unitate pentru cadrele didactice, nerespectarea acestora atrăgând după sine sancționarea cadrului didactic respectiv.	Director	Permanent
19.	Fiecare cadru didactic va comunica permanent cu dirigințele clasei, informându-l periodic de nivelul de pregătire al fiecărui elev.	Toate cadrele didactice	Permanent

### III. Activitatea educativă

1.	Activitatea educativă va fi coordonată de comisia metodică a diriginților în conformitate cu programa elaborată.	Consilier educativ	Săptămânal
2.	Obiectivul fundamental al activității educative va constitui formarea conștiinței morale a elevilor, educația lor civică, pentru a putea preveni actele de indisciplină, de abatere de la normele eticii și de conduită.	Toate cadrele didactice	Permanent
3.	Se vor prelucra Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul școlar, reguli igieno-sanitare, principalele norme de protecție a muncii, P.S.L., reguli privind situațiile de urgență, regulile de circulație a pietonilor, structura anului școlar.	Diriginți	Semestrial și ori de câte ori este necesar
4.	Prin orele de dirigenție, prin activitățile organizate cu elevii se va urmări motivarea pentru învățatură	Întregul colectiv al școlii	Permanent
5.	Se va avea în vedere educarea moral -religioasă a elevilor, acordându-se atenție principiilor morale care să-i facă pe elevi mai buni, mai toleranți.	Toate cadrele didactice, profesori religie	Permanent
6.	Se va urmări evitarea abandonului și eșecului școlar, se va intensifica acțiunea de cunoaștere și rezolvare a cazurilor de "elev-problemă" urmărindu-se reducerea reală a acestor cazuri.	Diriginți, director	Permanent
7.	Diriginții, învățătorii, educatoarele vor avea în vedere educația rutieră, juridică și sanitară a elevilor în vederea însușirii normelor de comportament și dezvoltare armonioasă a personalității.	Diriginți	Conform planificării
8.	Se vor organiza lectorate cu părinții la nivel de clasă/grupă de preșcolari, unde se va prelucra sub semnătură regulamentul de ordine interioară: fiecare părinte trebuie informat periodic de nivelul de pregătire al copilului său la fiecare disciplină.	Diriginți	periodic





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR ÎN JEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

9.	Se vor organiza lectorate cu părinții la nivel de școală. Se va alege Consiliul reprezentativ al părinților.	Director și Consilier educativ	29 sept și conform planificării
10.	Se vor proiecta demersuri necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale; păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a școlii "Nicolae Iorga" și promovarea lor în afara unității prin organizarea de activități demonstrative la clasă, schimb de experiență etc	Director Consilier educativ Diriginți	permanent
11.	Se vor coordona relațiile cu reprezentanții comunității locale, prin: a) construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii b) inițierea unor activități în/pentru comunitate (colinde la biserică, activități pentru copiii defavorizați, activități de ecologizare) c) colaborarea pe teme educaționale și de strategii didactice cu școlile partenere Asociația Părinți – Profesori: rol, atribuții menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți – profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale	Director Consilier educativ Diriginți Comitetul reprezal părinților	Permanent
12.	Se vor organiza în măsura posibilităților și cu respectarea normelor igienico - sanitare: Festival de datini și obiceiuri de Crăciun, pentru însușirea valorilor culturale naționale, pentru cunoașterea trecutului istoric, elevii vor fi îndrumați în pregătirea și prezentarea unor programe artistice, simpozioane prilejuite de momente importante din istoria poporului Român (25 Octombrie, 1 Decembrie, 24 Ianuarie), precum și zilele aniversare (Crăciunul, 15 ianuarie, etc) sau 5 oct. Ziua Educației, iunie Ziua Învățătorului.	Diriginți, prof inv primar, profesori istorie, muzica, abilitați plastice	periodic
13.	În activitatea lor diriginții, vor ține o legătură prof. inv. primar strânsă cu familia, pentru cunoașterea personalității fiecărui elev/preșcolar. Este necesară o orientare școlară și profesională corespunzătoare menită să asigure o integrare socio-profesională corectă.	Diriginți	Permanent
14.	În vederea educației estetice a elevilor, a formării unui larg orizont cultural, elevii vor participa la spectacole, la audiții muzicale, vor vizita expoziții de pictură și grafică.	Consilier educativ, diriginți	Periodic
15.	Se vor organiza întâlniri cu elevii pentru comunicarea performanțelor sau, în cazurile de indisciplină, a sancțiunilor care s-au impus.	Director, Consilier educativ	Periodic



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

16.	<p>În scopul pregătirii pedagogice a familiei prin lectoratele cu părinții vor fi dezbătute următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul școală – comunitate, continua implicare a părinților în activitatea de învățare a elevilor</li> <li>• Implicațiile noului Curriculum în relația școală – părinte</li> </ul>	Director	permanent
-----	---	----------	-----------

#### IV. Acțiuni igienico-sanitare

1.	Colectivul de cadre didactice, diriginții claselor vor avea în atenție formarea deprinderilor de igienă individuală, corporală, vestimentară, alimentară, crearea unui regim de viață sănătos, formarea unor deprinderi de comportare igienică în familie, în grup, în societate, pe stradă. Se va insista pe formarea acestor deprinderi încă de la clasele pregătitoare.	Tot personalul didactic Medical școlar și asistentul medical	Permanent
2.	În vederea evitării îmbolnăvirilor va fi efectuat controlul medical al elevilor, iar cadrele didactice, întregul personal vor întocmi dosarele medicale.	Director Cadrele medicale	Perioadic
3.	În întocmirea orarului se vor avea în vedere cerințele psiho - pedagogice.	Director Responsabil comisie întocmire orar Prof. Inv. primar	29 sept.
4.	Se va ține o evidență clară a stării de sănătate a elevilor respectându-se procedurile operaționale.	Diriginti / prof inv primar Cadrele medicale Profesori de ed fizică și sport.	Permanent

#### V. Managementul educațional

1.	Asigurarea fondurilor necesare pentru crearea condițiilor materiale desfășurării procesului de învățământ și a activității din celelalte sectoare ;proiectul de buget	Director	Permanent
2.	Se va urmări respectarea termenilor de executare a plăților de diverse feluri, explicându-se în fața Consiliului de administrație cauzele situațiilor critice.	Director, C.A.	Permanent
3.	Se vor întocmi toate documentele în termenele stabilite.	Director	Permanent
4.	Se va reactualiza fișa postului conform statului de funcții.	Director	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE JORGA" PITEȘTI

5.	Se vor respecta graficele și planificările serviciilor personalului nedidactic, urmărindu-se punctualitatea în locul de muncă și executarea lucrărilor specifice în timp optim.	Director, C.A.	Permanent
6.	Se va urmări realizarea de către cadrele didactice a documentelor de planificare, programare a activității și desfășurarea ședințelor de comisii metodice. <u>Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</u> a) asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale; obiectivul central în acest an școlar va fi <b>centrarea pe elev</b> a proceselor predare-învățare și practicarea unor <b>strategii didactice interactive</b> . b) asistențele și inter-asistențe vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic, utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă	Director Membri ai C.E.A.C. Responsabilii comisiilor metodice	Permanent
7.	Se va urmări notarea elevilor, frecvența la ore, evoluția la învățatură a elevilor.	Director, Diriginți	Permanent
8.	Se va avea în vedere creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.	Consilier educativ Toate cadrele didactice	Permanent
9.	În stabilirea bugetului pentru anul următor:  1) Se vor urmări atragerea de resurse extrabugetare și sponsorizări 2) se vor consulta departamentele în vederea stabilirii nevoilor și priorităților 3) se vor identifica surse suplimentare de finanțare a activităților 4) se va realiza repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate	Contabil șef Director Administrator / C.A. / Președ. Asociației "Nicolae Iorga"	Noiembrie 2023- martie 2024  An bugetar
10.	Organizarea activității profesorilor/ învățătorilor de serviciu.	Director, Membru C.A.	29 sept. 2023
11.	Se vor lua măsuri pentru inventarierea tuturor obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe conform normelor în vigoare și se vor casa materialele care îndeplinesc norma de casare.	Director, comisia de inventar	Conform graficului, dec. 2023
12.	Întreg colectivul didactic se va preocupa de folosirea eficientă a materialelor din dotare și de confecționarea și achiziționarea altor materiale necesare,	Responsabili arii curriculare	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

13.	Se va ține evidența clară a manualelor din dotare și se va întocmi necesarul de manuale pentru anul viitor.	Învățători/diriginți	Permanent
14.	Va fi asigurată menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor de apă, încălzire și electricitate.	Administrator de patrimoniu	Permanent
15.	Se vor prevedea fonduri pentru executarea lucrărilor de igienizare și reparații pentru crearea condițiilor optime de desfășurare a activității în toate domeniile. Realizarea și respectarea procedurilor specifice.	Director, C.A. Administrator de patrimoniu	Periodic
16.	Se va păstra în bună stare întreg inventarul școlii. Se va pune accent pe starea de curățenie, din timpul procesului instructiv-educativ, la fiecare clasă.	Compartimentul administrativ	Permanent

VI. Activități de perfecționare a colectivului didactic

1.	Se va urmări desfășurarea perfecționării în școală prin activități individuale, activități la nivelul comisiilor metodice și prin colaborări interdisciplinare. Ariile curriculare își vor desfășura activitatea pe baza unor planuri operaționale concrete, punându-se accentul pe acțiuni eficiente.	Resp. ariilor curriculare	lunar
2.	<u>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJ Argeș)</u> a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre; b) implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate	Cadrele didactice	La începutul fiecărui modul
3.	În activități de perfecționare se va colabora cu Casa Corpului Didactic; cu I.Ș.J.Argeș, se va stimula participarea profesorilor la activități de perfecționare organizate la nivelul județului. <u>Sprejinierea dezvoltării profesionale, prin:</u> a) informare despre oferte de formare, alte cursuri b) inițierea schimburilor de experiență cu unități din țară și străinătate; c) organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară;	Director,  Responsabili arii curriculare Resp. comisie perfecționarea cadrelor didactice.	Permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" PITEȘTI

4.	Se va stimula activitatea de cercetare pedagogică a cadrelor didactice, ce pot și doresc să o facă, și se vor căuta modalități de evaluare superioară a cadrelor didactice cu preocupări deosebite, pe linia perfecționării, prin: a) organizarea de activități care să implice comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți – ore de consiliere, concursuri, ziua porților deschise, sărbători tradiționale, excursii. b) facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din domenii conexe c) implicare în viața socială a școlii (Târgul de oferte ed., Ziua Porților Deschise, Zilele școlii etc.)	Consiliul de administrație Director Consilier educativ Diriginți	Permanent
5.	Înscrierea pentru examene de obținere a definitivării în învățământ, a gradului didactic II sau gradului didactic I.	Cadre didactice interesate	1 oct -1 nov
6.	Preinspecțiile pentru înscrierea profesorilor la examene de obținere a gradelor didactice.	Cadre didactice interesate	Mod. II
7.	Inspecțiile de specialitate pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradului II în învățământ, și a gradului didactic I și susținerea lucrării metodică - științifice.	Cadre didactice interesate	Medulele I-V

**VII. Dezvoltarea și modernizarea bazei didactice - materiale a școlii și asigurarea funcționalității laboratoarelor și cabinetelor**

1.	Se va urmări în permanență completarea bazei materiale a laboratoarelor și cabinetelor, cu noi materiale și se va asigura menținerea în stare de funcționare a tuturor mijloacelor didactice în vederea sporirii funcționalității acestora.	Director, cadre didactice	Permanent
2.	Se vor folosi pe cât posibil laboratoarele de fizică, chimie, biologie, informatică, pentru eficientizarea procesului instructiv educativ. Realizarea și respectarea procedurilor operaționale specifice.	Profesorii de specialitate	Permanent
3.	Se va asigura eficiența bibliotecii, pregătirea elevilor și în perfecționarea cadrelor didactice prin îmbogățirea fondului de carte și prin fixarea unui program adecvat programului elevilor.	Director, Bibliotecar Contabil	Permanent

Întocmit de:

Director,

of. Luminila Georgeta Bratu

